**ANEXO II. SOLICITUD DE TRASLADO**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. Ing. Silvia Salazar Pérez**

**Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales**

**PRESENTE**

El que suscribe C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estudiante del \_\_\_\_\_semestre, con número de control\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del plan de estudios\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito de la manera más atenta hacer las gestiones necesarias ante el Instituto de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para proceder a realizar mi traslado a la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con plan de estudios\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debido a \_\_\_\_\_\_\_\_\_(EXPRESAR LOS MOTIVOS PERSONALES Y/O ACADÉMICOS)\_\_\_\_\_\_\_\_.

Esperando una respuesta favorable a mi petición, me despido de usted agradeciendo la atención al presente.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del estudiante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vo. Bo.**

**Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales**

**(o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados)**

c.c.p. Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados.

c.c.p. Estudiante. *MANUAL DE LINEAMIENTOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS DEL TECNM* **185**